FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TONNARELLI Carlo**
Telefono	**071/8062372**
Fax	**071/8062353**
E-mail	**carlo.tonnarelli@regione.marche.it**
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20 maggio 2022 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa (attualmente E.Q.) "Coordinamento, supporto e ricerca giuridica" presso il Dipartimento Avvocatura regionale e Attività legislativa. *competenze:* Approfondimento di questioni giuridiche. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Dipartimento Avvocatura regionale e Attività legislativa. Collaborazione nello svolgimento dell'attività del settore Attività legislativa e consulenza giuridica, compresa l'assistenza ai lavori del Comitato tecnico per la legislazione. Consulenza e supporto nella redazione delle risposte alle richieste di accesso documentale, civico e dei consiglieri regionali. *attività prevalenti*: Approfondimento di dottrina e giurisprudenza su tematiche di diritto. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Dipartimento. Collaborazione nello svolgimento dell'attività del settore Attività legislativa e consulenza giuridica.
• Date (da – a)	21 maggio 2019 al 19 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa (attualmente E.Q.) "Coordinamento, supporto e ricerca giuridica" presso il Servizio Avvocatura regionale e attività normativa. *competenze:* Approfondimento di questioni giuridiche. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa. *attività prevalenti*: Approfondimento di dottrina e giurisprudenza su tematiche di diritto. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa.
• Date (da – a)	31 luglio 2017 al 20 maggio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa (attualmente E.Q.) "Coordinamento e ricerca giuridica" presso il Servizio Avvocatura regionale e attività normativa. *competenze:* Approfondimento di questioni giuridiche. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa. *attività prevalenti*: Approfondimento di dottrina e giurisprudenza su tematiche di diritto. Supporto nell'elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio. Collaborazione nello svolgimento dell'attività della PF Produzione legislativa.
• Date (da – a)	4 giugno 2014 a 30 luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D4.1) - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa "Ricerca giuridica" (attualmente E.Q.) presso la Posizione di funzione "Attività normativa": *competenze:* fornire il supporto giuridico specialistico nel reperimento e nell'analisi della documentazione, nonché nella redazione di atti normativi *attività prevalenti*: ricerca giuridica e analisi della documentazione a supporto dell'attività normativa, redazione delle proposte di legge, di regolamento e di atti di indirizzo interpretativi e applicativi della normativa regionale, gestione della biblioteca giuridica della Giunta regionale, consulenza in materia di diritto civile, con particolare riferimento ai contratti.
• Date (da – a)	1 gennaio 2012 al 3 giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9 - 60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D3.1) - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione di funzione "Attività normativa" (attualmente E.Q.): predisposizione di proposte di legge a iniziativa della Giunta regionale, redazione di pareri legali su quesiti concernenti l'interpretazione di fonti regionali.
• Date (da – a)	1 aprile 2008 al 31 dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9, 60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D3.1) - contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione di funzione "Istruzione, diritto allo studio e rendicontazione": verifiche e controlli dell'attività progettuale nel settore della formazione professionale *post lauream*; in aspettativa retribuita per dottorato di ricerca nel periodo 1 gennaio 2009 – 31 dicembre 2011 con decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Organizzazione e Gestione del personale n. 737 del 05 dicembre 2008
• Date (da – a)	a.a. 2008-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Medicina e Chirurgia. Piazza Roma, 22 - 60100 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Professore di "Diritto processuale penale (C.I. diritto penale)". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami
• Date (da – a)	a.a. 2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di	Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Medicina e Chirurgia. Piazza Roma, 22 - 60100

lavoro	Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Professore di "Diritto processuale penale (C.I. diritto penale)". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami
• Date (da – a)	a.a. 2005-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Professore di "Ordinamento giudiziario". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami
• Date (da – a)	a.a. 2003-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Professore di "Ordinamento giudiziario". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami
• Date (da – a)	1 dicembre 2004 – 31 marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale. Via Gentile da Fabriano, 9,60100 - Ancona
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario esperto amministrativo contabile (D3.1) - contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione di funzione "Istruzione, diritto allo studio e rendicontazione": verifiche e controlli dell'attività progettuale nel settore della formazione professionale *post lauream*
• Date (da – a)	Febbraio 2001 – dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Via Arenula, 70 - 00186 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Incarico onorario (decreto CSM)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giurisdizionale in conformità ai decreti presidenziali che hanno assegnato lo scrivente sulla base delle momentanee necessità degli uffici: presso la sede principale del Tribunale di Ancona sia come giudice monocratico dibattimentale penale sia come componente del Tribunale penale in composizione collegiale. Presso la Sezione distaccata di Osimo: funzioni di giudice monocratico dibattimentale penale; funzioni di giudice tutelare, funzioni di giudice delle esecuzioni mobiliari nonché funzioni di giudice civile nel periodo di sospensione feriale dei termini processuali relativi alle giurisdizioni ordinarie e a quelle amministrative prevista dalla legge 7 ottobre 1969, n. 742 (azioni possessorie e 700 c.p.c.).
• Date (da – a)	a.a. 2001-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza. Via Gentile III da Varano - 62032 Camerino (MC)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Professore di "Impugnazioni – corso integrativo di Procedura penale". Competenze: Insegnamento della materia e composizione della commissione d'esami
• Date (da – a)	Novembre 1999 – dicembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Attività libero professionale

• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	patrocinio e assistenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30 marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza. Piaggia dell'Università, 2 - 62100 Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle tematiche collegate alla disciplina dei contratti con particolare riferimento alla tematica della "Rinuncia all'effetto risolutivo" (titolo della tesi)
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in "Diritto dei contratti"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post lauream

• Date (da – a)	27 gennaio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Facoltà di Giurisprudenza – Via Saffi, 2 – 61029 Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle tematiche collegate alla disciplina dei mercati finanziari con particolare riferimento alle "Recenti tendenze giurisprudenziali in tema di usura sopravvenuta" (titolo della tesina finale).
• Qualifica conseguita	Master di I° livello in "Diritto delle banche e dei mercati finanziari"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post lauream

• Date (da – a)	15 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza - Piazza Cavour, 19/f - 62032 Camerino (MC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle tematiche del diritto civile in generale con particolare riferimento alla seguente tematica: "Equilibrio economico e normativo delle posizioni contrattuali ed obblighi di rinegoziazione" (titolo della tesi - materia: diritto dei contratti)
• Qualifica conseguita	Specialista in "Diritto civile" (con votazione 70/70 e lode)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post lauream

• Date (da – a)	2 febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle tematiche del diritto processuale penale con particolare riferimento alla "Applicazione dell'art. 129 c.p.p. nel giudizio di Cassazione. La declaratoria di estinzione del reato" (titolo della tesi)
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in "Procedura penale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post lauream

• Date (da – a)	22 novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studi universitario. Titolo della tesi: "Il controllo sulla motivazione della sentenza penale" (con votazione 110/110 e lode)
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Post lauream

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia - Via Arenula 70 - 00186 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione forense
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	
	[Francese]
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal Segretario generale della Giunta per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione (DGR n. 43/2014) Componente della commissione di valutazione per la selezione di praticanti da assegnare al Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa; funzioni di segretario della commissione relativa all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di dirigente del settore Attività legislativa e consulenza giuridica
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Windows: buona conoscenza Word ed Excel: buona conoscenza Internet e posta elettronica: buona conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI